



PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN BADUNG

PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPPRAJA MANDALA
Jalan Raya Sempli Mengwi, Kabupaten Badung (80351)
Telp. (0361) 9009333 Faks. (0361) 9009316
Website. www.badungkab.go.id

DASAR HUKUM	NOMOR SOP	069.2 / 41 / DPMP TSP
	TGL. PEMBUATAN	18 Agustus 2020
	TGL. REVISI	-
	TGL. EFEKTIF	18 Agustus 2020
	NAMA SOP	SOP Pemrosesan Izin – Tanpa Survei Dengan Retribusi
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No. 20/PRT/M/2010 Tentang Pedoman Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian – Bagian Jalan. 2. Peraturan Bupati Badung Nomor 78 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta tata Kerja Perangkat Daerah.	1. Memahami peraturan perundang-undangan mengenai perijinan, serta peraturan perundang-undangan lain sesuai bidang tugasnya. 2. Memahami perhitungan retribusi daerah. 3. Mampu mengoperasikan komputer. 4. Memahami tata naskah dinas mengenai persuratan.	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
-	1. Ruang Kerja 2. Meja, kursi 3. Tempat Arsip/Almari 4. Komputer 5. Printer 6. ATK 7. Barcode 8. Mobil operasional kantor	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1. Apabila SOP ini tidak dijalankan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan, maka akan menyebabkan keterlambatan penerbitan Izin.	1. Izin dan Non Izin	

Uraian Aktivitas

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku	Output	Keterangan
		JFU	Kasi Verifikasi	Kabid Pelayanan Perizinan	Kasi Penertiban	Kepala Dinas			
1	Menerima, memeriksa kelengkapan surat permohonan IMB/SIUP MB/Reklame beserta berkas pendukungnya yang sudah terupload ke dalam aplikasi LAPERON sesuai ketentuan dan meneruskan kepada Kasi Verifikasi Pelayanan Perizinan.						Permohonan IMB/SIUP MB/Reklame beserta berkas pendukungnya yang sudah terupload dalam aplikasi LAPERON	Permohonan IMB/SIUP MB/Reklame beserta berkas pendukungnya yang sudah diperiksa sesuai ketentuan diterima Kasi Verifikasi	
2	Memeriksa dan memverifikasi dokumen permohonan dan SKRD					Permohonan IMB/SIUP MB/Reklame beserta berkas pendukungnya yang sudah diperiksa sesuai ketentuan diterima Kasi Verifikasi	10 Menit	Permohonan IMB/SIUP MB/Reklame beserta berkas pendukungnya yang telah diverifikasi, dan perintah	Keterkaitan dengan SOP Penyusunan Surat Tugas
3	Permohonan yang sudah diklarifikasi/validasi didisposisikan kepada kepala dinas untuk mendapat persetujuan.					Permohonan IMB/SIUP MB/Reklame beserta berkas pendukungnya yang sudah diklarifikasi/validasi sesuai ketentuan diterima Kadis	5 Menit	Permohonan IMB/SIUP MB/Reklame beserta berkas pendukungnya yang sudah diklarifikasi/validasi	
4	Memerintahkan JFU untuk menyusun konsep SKRD sesuai ketentuan dalam aplikasi LAPERON					Berita Acara Hasil Pemeriksaan Lapangan yang sudah dikanalangi dan perintah	5 Menit	Perintah	
5	Menyusun konsep SKRD sesuai ketentuan dalam aplikasi LAPERON dan meneruskan kepada Kasi Penertiban Pelayanan Perizinan					Berita Acara Hasil Pemeriksaan Lapangan yang sudah dikanalangi dan perintah	15 Menit	Konsep SKRD yang telah diterima Kasi Penertiban Pelayanan Perizinan.	
6	Memeriksa dan meneruskan konsep SKRD dalam aplikasi LAPERON kepada Kabid Pelayanan Perizinan					Konsep SKRD yang telah diterima Kasi Penertiban Pelayanan Perizinan.	5 Menit	Konsep SKRD yang telah diterima Kabid Pelayanan Perizinan.	
7	Memeriksa dan meneruskan konsep SKRD dalam aplikasi LAPERON kepada Kepala Dinas					Konsep SKRD yang telah diterima Kabid Pelayanan Perizinan.	5 Menit	Konsep SKRD yang telah diterima Kepala Dinas	
8	Memeriksa, menandatangani SKRD dan meneruskan kepada pemohon melalui aplikasi LAPERON.					Konsep SKRD yang telah diterima Kepala Dinas	5 Menit	SKRD yang sudah ditandatangani, diterima pemohon dalam aplikasi	
9	Menerima notifikasi pembayaran oleh pemohon melalui aplikasi LAPERON, menyusun konsep IMB dan memerintahkan JFU untuk menginput ke dalam aplikasi					Notifikasi pembayaran berdasarkan SKRD yang telah diterbitkan	5 Menit	Konsep IMB/SIUP MB/Reklame dan perintah	
10	Menginput konsep IMB ke dalam aplikasi LAPERON dan meneruskan kepada Kasi Penertiban Pelayanan Perizinan dan Pembangunan					Konsep IMB/SIUP MB/Reklame	10 Menit	Konsep IMB/SIUP MB/Reklame yang telah termuat dalam aplikasi LAPERON diterima Kasi Penertiban Pelayanan Perizinan.	

11	Memeriksa dan meniskuskan konsep IMB/SIUP MB/Reklame kepada Kabid Pelayanan Perizinan melalui aplikasi LAPERON	T																		
12	Memeriksa dan meniskuskan konsep IMB/SIUP MB/Reklame kepada Kepala Dinas melalui aplikasi LAPERON																			
13	Memeriksa, menandatangani IMB/SIUP MB/Reklame dan dan meniskuskan kepada pemohon melalui aplikasi LAPERON																			

